



Република Србија
ТУЖИЛАШТВО ЗА РАТНЕ
ЗЛОЧИНЕ
Р.бр.28/14-3
26.03.2014.године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ОПРЕМЕ И
УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА КАНЦЕЛАРИЈА**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2014

Март 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке Р.бр.28/14 и Решења о образовању комисије за јавну набавку Р.бр.28/14-1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности услуге чишћења канцеларијске опреме и услуге
чишћења канцеларија
ЈН бр. 1/2014**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац понуде	13
VII	Модел уговора	15
VIII	Образац трошкова припреме понуде	17
IX	Образац изјаве о независној понуди	18
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона	19
XI	Образац структуре цене	20

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Република Србија Тужилаштво за ратне злочине

Адреса: Београд, Устаничка 29

Интернет страница: www.tuzilastvorz.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2014 су услуге чишћења канцеларијске опреме и услуге чишћења канцеларија.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Бранислав Весић

Е - mail адреса: finansije@trz.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

1. Предмет јавне набавке бр.1/2014 су услуге чишћења канцеларијске опреме (шифра: 90919100) и услуге чишћења канцеларија (шифра: 90919200).

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничке карактеристике и опис послова:

А) Свакодневно одржавање чистоће у пословним објектима које користи Тужилаштво за ратне злочине:

- а) одржавање чистоће у канцеларијама, санитарним блоковима, ходницима, степеништима са рукохватима;
- б) пражњење корпи за отпадке;
- в) чишћење тоалета, лавабоа и комплетног санитарног простора као и дезинфекција истих;
- г) брисање прашине са намештаја (радни столови, столице, фотеље, ормани и други намештај);
- д) пајање паучине;
- ђ) усисавање меких подова;
- е) допуна средстава за хигијене

Б) Периодично чишћење:

- а) машинско прање и полирање тврдох подних облога 4 (четири) пута годишње,
- б) машинско прање са дубинским испирањем меких подних облога 4 (четири) пута годишње,
- в) прање доступних стаклених површина – споља и изнутра 4 (четири) пута годишње.

В) Обезбеђивање - набавка неопходног потрошног материјала за **свакодневно** одржавање хигијене и редовне потребе запослених (течни сапун за руке, папирни убриси за руке и wc папир), као и обезбеђивање средстава за одржавање хигијене у пословним објектима (сопственим средствима и сопственим потрошним материјалом);

Г) Понуђач је обавезан да обезбеди и користи средства за одржавање хигијене која испуњавају еколошке услове и која су безбеђена за здравље запослених.

Поред наведених послова у спецификацију послова убрајају се и послови који су у непосредној вези са побројаним пословима.

Потребно је да се обезбеди дежурство 1 (једног) извршиоца радним данима у периоду од 08.00 до 16.00 сати (**прва смена**), а у послеподневним сатима почев од 16.00 до 21.00 сат потребно је да се обезбеде 2 (два) извршиоца (**друга смена**).

Месечно одржавање укључује 40 ролни тоалет папира „мини јамбо“, сложеним убрусима за руке 60 блистера (600 листова) 100% целулоза - двослојни и 10 литара течног сапуна.

Понуђач се обавезује да о свом трошку обезбеди одговарајућу радну одећу, обућу и заштитна средства на раду свим радницима ангажованим на извршавању послова код наручиоца у складу са позитивним прописима о безбедности и здрављу на раду и својим општим актима.

Сва неопходна средства за рад и потрошни материјал обезбеђује Понуђач.

Понуђач се обавезује да о свом трошку обезбеди лице одговорно за контролу квалитета и податке о том лицу (име и презиме и контакт телефон) достави Наручиоцу.

Рок извршења: мај 2014. године - 31. децембар 2014. године.

Пружање услуга из области професионалног одржавања хигијене у службеним просторијама Тужилаштва за ратне злочине, у ул. Устаничка 29, на делу трећег спрата, укупне површине **792 м2**.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из чл. 75. став 1. тачка 5. Закона коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности за услуге чишћења канцеларијске опреме и услуге чишћења канцеларија, број 1/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: Устаничка 29, 11010 Београд, са назнаком: **„Понуда за услуге чишћења канцеларијске опреме и услуге чишћења канцеларија ЈН бр. 1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07.04.2014. године до 9.30 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде
- Образац структуре цене
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
- Образац трошкова припреме
- Изјаву о испуњености услова из члана 75. Закона
- Документ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона
- Копију сертификата ОХСАС 18001

3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Устаничка 29, 11010 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге чишћења канцеларијске опреме и услуге чишћења канцеларија - ЈН бр. 1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге чишћења канцеларијске опреме и услуге чишћења канцеларија - ЈН бр. 1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге чишћења канцеларијске опреме и услуге чишћења канцеларија - ЈН бр. 1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге чишћења канцеларијске опреме и услуге чишћења канцеларија - ЈН бр. 1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

4.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања: Плаћање ће се вршити по примљеном рачуну за месец у коме су извршене услуге у року до 45 дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Са овим захтевом понуђач се саглашава потписивањем образаца понуде.

4.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена се изражава у обрасцу понуде и моделу уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

7. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику електронском поштом на e-mail finansije@trz.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или објашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или објашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1/2014**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

9. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

10. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

11. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

12. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има боље референце.

13. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail finansije@trz.org.rs. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Уговор ће бити закључен на период од 8 (осам) месеци, и то од 01.05.2014.године до 31.12.2014.године.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга чишћења канцеларијске опреме и услуга чишћења канцеларија, ЈН број 1/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - услуга чишћења канцеларијске опреме и услуга чишћења канцеларија

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

закључен дана _____ године између:

ТУЖИЛАШТВО ЗА РАТНЕ ЗЛОЧИНЕ, Устаничка 29 Београд, кога заступа
Заменик Тужиоца за ратне злочине Веселин Мрдак, ПИБ 103116105, (у даљем тексту
НАРУЧИЛАЦ),

и

_____, кога заступа
_____, ПИБ _____, (у даљем тексту
ИЗВРШИЛАЦ).

Члан 1.

Предмет овог Уговора је вршење услуга чишћења канцеларијске опреме и услуга чишћења канцеларија Тужилаштва за ратне злочине, у Београду у улици Устаничка бр.29, у свему према условима и Понуди из поступка јавне набавке мале вредности бр.01/2014, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Послове одржавања чистоће пословног простора дефинисаног чланом 1.овог Уговора Извршилац посла ће вршити сопственим средствима за рад, односно сопственом опремом и уређајима и са сопственим потрошним материјалом.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да служби обезбеђења објекта наручиоца посла достави списак лица, са свим потребним подацима, запослених код Извршиоца која ће извршавати уговорне обавезе.

Члан 4.

Услуга чишћења пословног простора обухвата дневно и периодично одржавање чистоће и хигијене у пословном простору које користи Тужилаштво за ратне злочине, у свему према техничком опису из поступка ЈН бр.01/2014.

Члан 5.

Накнада за извршене услуге уговара су на месечном нивоу у износу _____ динара (словима: _____ динара) без ПДВ-а, и _____ динара (словима: _____ динара) са ПДВ-ом.

Наручилац се обавезује да надокнаду за извршене услуге уплати на рачун извршиоца _____ који се води код _____ банке у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре.

Наручилац ће платити извршиоцу накнаду за извршене услуге након што овлашћено лице Наручиоца својим потписом на фактури потврди да је услуга обављена.

Цена за извршене услуге се не може мењати у току трајања уговора.

Члан 6.

Трошкови набавке неопходног потрошног материјала за свакодневно одржавање хигијене и редовних потреба запослених (течни сапун за руке, папирни убриси за руке, тоалетни папир, као и сва друга средства за одржавање хигијене) падају на терет Извршиоца.

Члан 7.

Извршилац је обавезан да обезбеди и користи средства за одржавање хигијене која испуњавају еколошке услове и која су безбедна за здравље запослених.

Члан 8.

Налогодавац се обавезује да обезбеди несметан приступ радницима Извршиоца у објектима, ради обављања послова који су предмет овог Уговора, као и место за складиштење опреме и материјала.

Члан 9.

Овај Уговор се закључује на одређено време и то од маја 2014.год. до 31 децембра 2014. год.

Члан 10.

Овај Уговор може бити раскинут на писмени захтев било које уговорне стране, уз услов поштовања отказног рока од 30 дана (незадовољна страна која тражи раскид дужна је да писменим путем најмање месец дана унапред најави раскид другој уговорној страни).

Члан 11.

У случају евентуалног спора странке сагласно уговарају надлежност Привредног суда у Београду, с тим што се уговорне стране обавезују да га предходно покушају решити договорно и на основама једнакоправних интереса и обостраног задовољства.

Члан 12.

За све што овим уговором није предвиђено, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених заступника уговорних страна.

Члан 14.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) оригинална примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга чишћења канцеларијске опреме и услуга чишћења канцеларија Тужилаштва за ратне злочине, бр. 01/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.

СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга чишћења канцеларијске опреме и услуга чишћења канцеларија Тужилаштва за ратне злочине, бр. 01/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. БРОЈ ИЗВРШИОЦА _____
2. НЕТО ЗАРАДА ПО ИЗВРШИОЦУ _____
3. БРУТО ЗАРАДА ПО ИЗВРШИОЦУ _____
4. ДОДАТНИ ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ _____
5. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА РАД _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА:

1. Под бројем извршиоца подразумева се број који понуђач планира да ангажује за послове који су предмет јавне набавке, а у складу са нормативима. Понуђач уписује одговарајући број.
2. Под нето зарадом по извршиоцу подразумева се нето зарада без минулог рада који представља параметар на основу ког се долази до коначне цене. Понуђач уписује одговарајући износ.
3. Под бруто зарадом се подразумева онај износ у који су, на основу нето зараде из претходне тачке, урачунати сви порези и доприноси који су везани за зараду запосленог. Понуђач уписује одговарајући износ.
4. Под додатним трошковима везаним за запослене подразумевају се трошкови везани за осигурање радника, ХТЗ опрему, замене за сва одсуствовања запосленог, бруто износ минулог рада за све запослене који се планирају ангажовати на предметним пословима и остале обавезе које проистичу из Закона о раду. Понуђач уписује одговарајући износ на месечном нивоу.
5. Под трошковима везаним за рад подразумевају се трошкови везани за потрошњу хемијских средстава, амортизацију опреме, транспорт, вршење обавезних периодичних послова као и контроле, профит фирме и остало. Понуђач уписује одговарајући износ на месечном нивоу.

Датум

Понуђач

М.П.
