



Република Србија
ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО
ЗА РАТНЕ ЗЛОЧИНЕ
А.бр. 63/2023
Датум: 18.05.2023. године
Београд
НТ

На основу члана 38 Закона о јавном тужилаштву (Службени гласник РС“ бр. 10/23), одредаба Закона о спречавању корупције („Службени гласник РС“ бр. 35/19 и 88/19, 11/21 – аутентично тумачење, 94/21 и 14/22), одредаба Правилника о поклонима јавних функционера („Службени гласник РС“ бр. 118/20), члана 40 Правилника о управи у јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ бр. 110/2009, 87/2010, 5/2012, 54/2017, 14/2018 и 57/2019) и члана 9 Кодекса понашања државних службеника („Службени гласник РС“ бр. 29/08, 30/15, 20/18, 42/18, 80/19 и 32/20), доносим

ПРАВИЛНИК О ПОКЛОНИМА НОСИЛАЦА
ЈАВНОТУЖИЛАЧКЕ ФУНКЦИЈЕ И ЗАПОСЛЕНИХ У
ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ ЗА РАТНЕ ЗЛОЧИНЕ

Општа одредба

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују појам и врсте поклона у смислу овог правилника, располагање и ограничење у примању поклона, као и поступање са примљеним поклонима, у складу са Законом о спречавању корупције.

Правилник се примењује на све носиоце јавнотужилачке функције, државне службенике и друге запослене у Јавном тужилаштву за ратне злочине (у даљем тексту Јавно тужилаштво).

Појам поклона

Члан 2.

Поклон, у смислу овог правилника је ствар, право или услуга, дата или учињена без накнаде, односно корист или погодност учињена носиоцу јавнотужилачке функције односно запосленом и са њима повезаним лицима, у вези са вршењем функције или радом у Јавном тужилаштву.

Врсте поклона

Члан 3.

Носиоци јавнотужилачке функције или запослени могу да приме протоколарни или пригодни поклон чија вредност не прелази 10% месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодне поклоне чија укупна вредност у календарској години не премашује износ од једне просечне месечне зараде, без пореза и доприноса у Републици Србији.

Протоколарни поклон је поклон који носилац јавнотужилачке функције, односно запослени у Јавном тужилаштву прима од представника стране државе, међународне организације или страног физичког или правног лица приликом службене посете или у другим приликама и остали поклони примљени у сличним околностима.

Пригодни поклон је поклон који прима носилац јавнотужилачке функције, односно запослени у Јавном тужилаштву у приликама када људи традиционално размењују поклоне.

Носиоци јавнотужилачке функције или запослени не смеју да приме поклон у вези са вршењем своје функције, изузев протоколарног или пригодног поклона, али ни тада ако је у новцу и хартијама од вредности.

Шта не представља поклон

Члан 4.

Финансирање трошкова учествовања на конференцијама, округлим столовима, семинарима, састанцима и слично (путни трошкови, трошкови смештаја, исхране, котизације) од стране домаћих или међународних органа и организација не представљају поклоне по овом правилнику, уколико Јавно тужилаштво у којем запослени не може доћи у ситуацију да одлучује о праву или интересу наведених органа и организација.

Спомен плакете, значке, заставнице, канцеларијски материјал и други рекламни материјал (свеске, роковници, постери, календари, хемијске оловке и слично) не представљају поклоне по овом правилнику.

Легитимациони папири, као што су карте и улазнице за културне, спортске и сличне манифестације, нису поклони по овом правилнику уколико на њима пише да су бесплатни примерци, односно да су у облику позивнице.

Вредност поклона

Члан 5.

Вредност поклона је тржишна цена поклона на дан када је поклон понуђен, односно примљен. Ако је поклонодавац у току једне године поклонио више поклона, као вредност поклона узима се збир свих поклона.

Тржишна цена поклона је просечна цена тог производа или услуге на локалном тржишту, односно просечна цена производа или услуге сличне врсте и вредности у слободној продаји на тржишту.

Ограничења код примања поклона

Члан 6.

Протоколарни поклони и пригодни поклони за које се након уручења утврди да прелазе вредност од 10% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодни поклони чија укупна вредност премашује износ од једне просечне месечне зараде, без пореза и доприноса у Републици Србији, постају јавна својина.

У протоколарне и пригодне поклоне без обзира на њихову вредност не рачунају се поклони:

- чије би уручивање, односно пријем представљало кривично дело,
- чије је уручење или пријем забрањен прописима,
- ако су уручени у облику новца и хартија од вредности,
- ако би њихов пријем био у супротности са етичким стандардима који важе за поједине функционере.

Поклони из претходног става не могу постати власништво носиоца јавнотужилачке функције, односно запосленог у Јавном тужилаштву, ни јавна својина и потребно их је одбити, вратити поклонодавцу, односно треба са њима поступати у складу са прописима.

Ако је запослени у недоумици да ли се понуђени поклон може сматрати пригодним поклоном мање вредности, дужан је да о томе затражи мишљење непосредно претпостављеног.

Забрана и ограничење код примања поклона из овог члана односе се и на случајеве када се поклон у вези и са вршењем функције носиоца јавнотужилачке функције, односно запосленог у Јавном тужилаштву, уручује повезаним лицима.

Обавештење о примљеном поклону

Члан 7.

Носилац јавнотужилачке функције и запослени у Јавном тужилаштву је дужан да о сваком поклону примљеном у вези са вршењем функције попуни писани образац обавештења о примљеном поклону у року од десет дана од дана пријема поклона, односно од повратка у земљу (Прилог 1) и да га преда Управи тужилаштва.

У обавештење се уносе следећи подаци: лично име и функција која се врши, односно радно место, назив органа, односно организационе јединице у којој обавља

рад, име, презиме и адреса поклонодавца, односно име и седиште правног лица или органа уколико је поклон дат у име правног лица или органа, датум пријема поклона, податак да ли се ради о протоколарном или пригодном поклону, повод за давање поклона, опис поклона, вредност поклона или податак да ли је процена вредности у току, податак на који је начин одређена вредност поклона, податак да ли је поклон постао власништво носиоца јавнотужилачке функције, односно запосленог или јавна својина, датум сачињавања обавештења и потпис носиоца јавнотужилачке функције, односно запосленог у Јавном тужилаштву.

Ако поклон прими повезано лице, носилац јавнотужилачке функције или запослени у Јавном тужилаштву такође је дужан да попуни писани образац обавештења и да га преда Управи тужилаштва.

О предаји обавештења о примљеном поклону носиоцу јавнотужилачке функције, односно запосленом се на његов захтев издаје писмена потврда.

Уз обавештење о примљеном поклону, носилац јавнотужилачке функције, односно запослени је дужан да Управи Јавног тужилаштва достави и потврду о предатом поклону.

Овлашћено лице из Управе Јавног тужилаштва у попуњено обавештење уноси редни број и улаже га у збирку обавештења.

Јавно Тужилаштво је дужно да збирку обавештења чува као архивски материјал.

Писани извештај

Члан 9.

Уколико је носиоцу јавнотужилачке функције и запосленом понуђен или остављен поклон који не сме да прими, дужан је да о томе сачини службену белешку и обавести Главног јавног тужиоца за ратне злочине, односно непосредно вишег Главног јавног тужиоца.

Носилац јавнотужилачке функције, односно запослени у Јавном тужилаштву је дужан да у најкраћем року поднесе писани извештај о наведеном случају непосредно управи Тужилаштва и Агенцији за спречавање корупције.

Носилац јавнотужилачке функције, односно запослени у Јавном тужилаштву не сме да користи рад у Јавном тужилаштву да би утицао на остваривање својих права или права с њим повезаних лица.

На одређивање круга повезаних лица и на пријем поклона примењују се прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Члан 10.

Протоколарне поклоне који постају јавна својина, носилац јавнотужилачке функције, односно запослени у Јавном тужилаштву треба одмах након пријема, а

најкасније у року од осам дана, да преда органу надлежном за поступање са имовином у јавној својини и да испуни обавештење о примљеном поклону.

Ако носилац јавнотужилачке функције, односно запослени прими поклон поштом или на други посредан начин, навешће ту чињеницу у обавештењу о примљеном поклону.

У том случају у обавештење ће уписати податке који су му код пријема поклона познати.

Члан 11.

Приликом попуњавања обавештења, носилац јавнотужилачке функције, односно запослени је дужан да означи тржишну цену поклона у складу са чланом 5 став 2 Правилника.

Уколико је вредност поклона означена на самом поклону од стране поклонодавца, у образац Обавештења унеће се та вредност а доказ како је одређена вредност поклона ће се сачувати у архивском материјалу.

Тржишна цена поклона је просечна цена предмета или услуге који су предмет поклона на тржишту, односно просечна цена предмета или услуге сличне врсте и вредности у слободној продаји на тржишту.

Ако је поклон такав да се не може одредити његова тржишна вредност, вредност ће одредити Агенција за спречавање корупције.

Ако је поклон уметничко дело или предмет који представља историјску вредност или другу вредност која се не може проценити према тржишним критеријумима, вредност поклона ће се утврдити на основу процене стручњака.

Члан 12.

Збирку обавештења о примљеним поклонима води одговорно лице у Управи тужилаштва.

Јавно тужилаштво је дужно да збирку обавештења чува као архивски материјал.

Евиденција поклона

Члан 13.

Евиденција поклона представља јединствену листу примљених поклона, сачињену на основу поднетих обавештења о примљеним поклонима носилаца јавнотужилачке функције, односно запослених у Јавном тужилаштву, означену редним бројем, према хронолошком редоследу примања.

Евиденција садржи: назив органа, односно организационе јединице, име и презиме носиоца јавнотужилачке функције, односно запосленог, функцију, односно

радно место које врши, име, презиме и адресу поклонодавца, односно име и седиште правног лица или органа, уколико је поклон дат у њихово име, датум пријема поклона, повод за давање поклона, опис поклона, вредност поклона или податак да је процена у току, податак да ли се ради о протоколарном или пригодном поклону, податак да ли је поклон постао својина носиоца јавнотужилачке функције, односно запосленог или јавна својина, место и датум попуњавања евиденције, потпис одговорног лица и место за печат (М П)

Евиденција поклона води се за сваку календарску годину.

Главни јавни тужилац за ратне злочине посебном одлуком одређује запосленог у Управи који је одговоран за правилно вођење евиденције поклона.

Одговорно лице у Јавном тужилаштву води евиденцију о примљеним поклонима и примерак евиденције за претходну календарску годину, израђен на обрасцу прописаном овим правилником (Прилог 2) уз потврде о предатим протоколарним поклонима који су постали јавна својина, доставља Агенцији за спречавање корупције најкасније до 1.марта текуће године за претходну годину.

Јавно тужилаштво је дужно да у истом року евиденцију поклона за претходну годину достави Агенцији за спречавање корупције у електронској форми, приступом апликацији на веб сајту Агенције и у штампаној форми – непосредно, препорученом поштанском пошљицом, одмах а најкасније у року од 8 дана по добијању програмски генерисане шифре којом се потврђује електронска регистрација евиденције поклона.

Сви носиоци јавнотужилачке функције, односно запослени имају право на увид у евиденцију поклона у вези са подацима који се односе на исти.

Каталог поклона

Члан 14.

На основу прикупљених примерака евиденције, Агенција за спречавање корупције израђује каталог примљених поклона за претходну календарску годину и у складу са прописима који уређују заштиту података о личности, објављује га на свом сајту до 1. јуна текуће године, изузев података о јединственом матичном броју грађана носиоца јавнотужилачке функције и запосленог и података за члана породице.

Агенција за спречавање корупције утврђује да ли има повреде закона и о утврђеним повредама обавештава Јавно тужилаштво.

НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ОДРЕДБИ ПРАВИЛНИКА

Члан 15.

Унутрашњу контролу спровођења одредби овог Правилника спроводи Главни јавни тужилац за ратне злочине или лице које он овласти.

Спољну контролу спровођења одредби овог правилника спроводи Агенција за спречавање корупције у складу са овлашћењима која су утврђена Законом о спречавању корупције.

Члан 16.

Обавештење о примљеном поклону носиоца јавнотужилачке функције, односно запосленог саставни је део овог правилника и штампан је уз овај правилник (прилог 1).

Образац за израду јединствене листе свиденције поклоне носиоца јавнотужилачке функције, односно запосленог у Јавном тужилаштву саставни је део овог правилника и штампан је уз овај правилник (прилог 2).

Завршна одредба

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног тужилаштва.

**В.Ф. ГЛАВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА
ЗА РАТНЕ ЗЛОЧИНЕ**



Снежана Станојковић

Снежана Станојковић

Прилог 1

ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРИМЉЕНОМ ПОКЛОНУ

У складу са Правилником о примању поклона у Јавном тужилаштву за ратне злочине, а у вези са ограничењима и обавезама када се примају поклони сходно одредбама Закона о спречавању корупције („Службени гласник РС“ бр. 35/19 и 88/19), подноси се обавештење о примљеном поклону.

1. Подаци о лицу које је примило поклон	
1.1. Име и презиме:	
1.2. Назив органа, организације или јавне службе у којој лице врши функцију:	
1.3. Назив функције:	
2. Подаци о примљеном поклону	
2.1. Поклонодавац (име и презиме или назив и седиште органа ако је поклон дат у име правног лица или тела, датум пријема, уколико је поклон примљен поштом или на други посредан начин навести ту чињеницу и навести податке који су приликом пријема поклона познати):	
2.2. Поклон:	а) протоколаран б) пригодан
2.3. Повод за уручење поклона:	
2.4. Опис поклона (нпр: угоститељске услуге, трошкови путовања, трошкови смештаја, адвокатске услуге, лекарске услуге, грађевинске услуге, карте за представе, карте за утакмице, чланство у теретанама, велнес клубовима, ски пас итд, до 10 % вредности просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији):	
2.5. Вредност поклона у динарима:	
2.6. Метод утврђивања вредности (тржишна вредност, процена Агенције за спречавање корупције, означено од стране поклонодавца):	
2.7. Поклон постаје својина:	а) лица које је примило поклон б) јавна својина

У _____, _____ године

(место)

(датум)

_____ (потпис)

